

明志科技大學材料請購、庶務費用核決權限

2026.05.22

類型	校外經費-教育部、國科會計畫及產學合作計畫		校內經費	
	非急用	急用	非急用	急用
設備、試劑及耗材請購 (含碳粉匣、墨水匣等事務用品)	1. 原則依本校採購管理辦法開立請購單請購辦理。(含三校試劑及耗材請購作業) 2. 非合約材料或「有合約但用量小於合約最小訂購量」者，且屬開發試製用途且單項含稅金額台幣 2 萬元(含)以下。(經費核銷以「 <u>資材類小額材料費用報銷電腦作業</u> 」，經由使用部門一級主管(院處長)核決後由秘書室專人審核費用報支。)	1. 屬急用非合約材料或「有合約但用量小於合約最小訂購量」者且單項含稅金額台幣 3 萬元(含)以下，得以「 <u>資材類小額材料費用報銷電腦作業</u> 」進行報銷。(須說明急用原因) 2. 台幣 15 萬元(含)以下，配合急用得先洽廠商先行交貨，另以非常備材料請購輸入作業開立請購單(於未請購先交貨欄位輸入資料)具明理由；「請購單」再依核決權限呈准後送採購部接續辦理採購作業。 3. 台幣 15 萬元(含)以下，配合計畫執行期限前一個月，得以共同供應契約向廠商訂購(原則以 <u>補助單位已於「政府採購網」登載補助文號為主</u>)，另以非常備材料請購輸入作業開立請購單(於未請購先交貨欄位輸入資料並輸入附屬代號 3E-急用共同供應契約)；「請購單」再依核決權限呈准，由總務處專人先行透過共同供應契約廠商下訂，後送採購部辦理後續作業。 4. <u>廠商不會參與採購報價或無議價空間之材料，可透過意見反應單提報予資材管理組，經審核建檔後，屬 ERP「三校急用小額(補助款)特定廠商建檔」螢幕內廠商，可提高報銷金額上限至台幣 15 萬元。</u>	依本校採購管理辦法開立請購單請購辦理。	屬急用非合約材料或「有合約但用量小於合約最小訂購量」者且單項含稅金額台幣 <u>1 萬元</u> (含)以下， <u>經辦人員應先至 ERP 系統確認為非合約材料項目後，得以「資材類小額材料費用報銷電腦作業」</u> ，經由使用部門一級主管(院處長)核決後由秘書室專人審核費用報支。(須說明急用原因)
一般小額自購(指定通路)	非合約材料或「有合約但用量小於合約最小訂購量」者，指定通路購買且單項含稅金額台幣 <u>3 萬元</u> (含)以下。得以「 <u>資材類小額材料費用報銷電腦作業</u> 」，經由使用部門一級主管(院處長)核決後由秘書室專人審核費用報支。 <u>1. 指定實體通路：40 家</u> <u>2. 指定虛擬通路：34 個(依資材類小額材料費用報銷電腦作業-台灣地區小額費用報銷購買方式公佈認定)</u>			
零星材料請領作業(文具、清潔用品、修繕消耗性材料等)	單價 100 元以下且月用金額 5,000 元以下合約材料 檢附零星補充基準確認單、收料單、發票憑證，核簽完成送會計室			
庶務費用及未訂合約費用 (庶務費用：如文具、印刷、書報雜誌、車租、茶點飲料、刻印、打字、盆栽、招募及公告登報費、餐費、會議便當、行動電話費等。)	1. 2 萬元(含)以下，由承辦人檢附單據，以一般費用單據黏貼單呈報院處長核決，並依國科會規定仍送秘書室用印。 2. 2 萬元以上，由承辦人檢附單據，以一般費用單據黏貼單呈報校長核決。		1. 免開「請購單」，由使用部門自行採購。但訂有 <u>合約採購項目者，應向合約廠商訂購。</u> 2. 2 萬元(含)以下，由承辦人檢附單據，以一般費用單據黏貼單呈報院處長核決。	

備註：1. 小額材料費用報銷作業檢附單據黏貼單、發票憑證(明細)、小額報銷 Check List、材料圖片。

2. 應先使用三校試劑及耗材請購作業，單位常用材料建議納入合約項目，以縮短請購時間。

3. 符固定資產認列條件，應另辦理固定資產或保管品增加單。

節錄通路廠商：(系統下拉選單選擇)

1. 實體提供：

代號	通路名稱	P	101 文具天堂	A6	康是美		
A	家樂福	Q	Costco 好市多 (不包含會費)	A7	博客來		
B	大全聯(原大潤發)	R	EcLife 良興	A8	順發 3C		
C	特力屋	S	HOLA 和樂家居	A9	愛買		
D	丁丁藥妝	T	IKEA 宜家家居	A10	新高橋連鎖藥局		
E	振宇五金	U	NITORI 宜得利家居	A11	燦坤 3C		
F	小北百貨	V	九乘九文具專家	A12	港富五金六輕店 (祥禾五金)		
G	台塑生醫(限定廠院 區門市)	W	DAISO 大創百貨	A13	港富五金小港店 (常富五金)		
H	長庚生醫(限定廠院 區門市)	X	大樹連鎖藥局	A14	港富五金五股店 (祥富五金)		
I	台塑環保(限定廠院 區門市)	Y	POYA 寶雅				
J	福機裝	Z	光南大批發				
K	全聯	A1	全國電子				
L	俗俗賣五金百貨大 賣場	A2	杏一醫療用品門市				
M	南亞光電	A3	屈臣氏				
N	美廉社	A4	旺客隆五金百貨大賣場				
O	啄木鳥連鎖藥局	A5	金玉堂文具批發廣場				

2. 虛擬提供：

代號	通路名稱	P	Costco 好市多線上購物(不包含會費)	A6	燦坤 3C 線上購物		
A	PCHOME 購物	Q	EcLife 良興購物網	A7	寶雅線上購物		
B	YAHOO 奇摩購物	R	HOLA 和樂家居	A8	美廉社線上購物		
C	台塑購物網	S	IKEA 線上購物				
D	家樂福線上購物	T	NITORI 宜得利家居 線上購物網				
E	大全聯(原大潤發) 線上購物	U	VIVA 購物網				
F	特力屋線上購物	V	九乘九購物網				
G	丁丁連鎖藥妝線上 購物	W	大創線上購物				
H	振宇五金線上購物	X	台朔環保購物網				
I	小北百貨線上購物	Y	光南線上購物				
J	福機裝	Z	全國電子線上購物				
K	台塑生醫官方商城	A1	屈臣氏線上購物				
L	MOMO 購物網	A2	東森購物網				
M	順發 3C 線上購物	A3	南亞光電購物商城				
N	愛買線上購物	A4	康是美線上購物				
O	廣華電子商城	A5	博客來線上購物				

作業畫面 範例(同仁提供)

3 (急用)核銷單張發票3萬元(含)以下，多筆發票會給同一個人可打在同一張，記得存檔再列印

非常優材料請購電腦作業(明志大學)

1 先存檔

2 再點列印

列印單據黏貼單

※購料前須確認材料是否具合約，有合約者，須遵循一般請購材料(除田昇小於合約最小訂購量案件外)。
 ※未依報銷規定購料者，違者予以退件並減效獎以茲警惕。
 ※非屬材料購料案件者(如:勞務費用)，不得以本作業報銷。

匯款廠商、學生記得先點否，不然會一直無法存檔

公司: UE 經辦部門: C400 員工轉存: 是 否 本單號碼: HPTG952

支付方式: 2. 支付銀行存款(電匯) 出納別: A 料品別:

受款人: 輸入要匯款的人或廠商 會計科目: 一定要點地點，所以選非製程區

領款人:

買受人: 35701534 財團法人明志科技大學

本次報銷用途: 同一般黏貼單摘要說明

報銷類別: 1. 急用小額報銷 材料種類: 實驗室材料 使用地點: 非製程區 請購案號:

通路類型: 實體或虛擬 通路廠商:

發票號碼，沒有為/ 這一項可以選的1.實驗室材料2.其他(不是材料請點其他)

成本部門	摘要	環境代碼	憑證編號	憑證別	憑證廠商	金額	稅額	口款金額(不含稅)	相關號碼
2GD0	Y1	XXXX	ZX19580206	C	購買廠商統編	發票總金額(含稅)			110-115-00101-B
2GD0	Y1	XXXX	ZX55022105	C	28693685	462			110-115-00101-B

和一般黏貼單一樣分C(二聯或三聯傳統發票)、Y收據、A電子發票

等同一般黏貼單的相關號碼欄

材料名稱

第一行發票的材料名稱

第二行發票的材料名稱