

明志科技大學 材料異代 (請購單用途代號) 使用說明

P. 2-1.

類別	用途代號	中文顯示名稱	對照預算編列之會計科目代號		會計科目名稱
			7 行政部門	8 教訓部門	
二. 設備用料	2A	房屋一般修護費用	5123AA	5133AA	修繕費-土木
	2B	機器一般修護費用	5123AC	5133AC	修繕費-儀器
	2C	其它設備一般修護	5123AZ	5133AZ	修繕費-其他
	2E	新建工程領用	1373**	1373**	未完工程
	2H	公務車客車用原料	5122E*	5132E*	交通費
	2J	公務車客車修護用	5123AZ	5133AZ	修繕費-其他
	2L	新購機器設備資產領用	1341A*	1341A*	機械設備
	2N	新購事務設備領用	1361A*	1361A*	事務設備
	2P	零星材料	5123AZ	5133AZ	修繕費-其他
	2Q	電腦設備維修費用	5123AZ	5133AZ	修繕費-其他
	2R	機器改善維修	5123AC	5133AC	修繕費-儀器
	2U	新購運輸設備資產領用	1361D*	1361D*	交通設備
	2T	新購電腦設備領用	1361C*	1361C*	電算設備
	2W	其他專案改善	5123AZ	5133AZ	修繕費-其他
	2Y	房屋改善維修	5123AB	5133AA	修繕費
	22	單身宿舍修護費	5123AA	5123AB	修繕費
	23	福利設施修護費	5123AZ	5123AZ	修繕費-其他
	24	新購儀器設備	1341B*	1341B*	儀器設備
	25	新購圖書	1350A*	1350A*	圖書
	26	新購博物	1350B*	1350B*	博物
27	軟體設備 (2 年以上)	1621**	1621**	軟體設備	
三. 消耗性領用	31	教學研究材料	5132MC	5132MC	教學研究費
	32	實習實驗材料	5132JZ	5132JZ	學生實習費
	33	產學合作材料	5169**	5169**	(產) 其他
	34	訓輔活動材料	5132LD	5132LD	生活管理費
	35	輔導教學材料	5132KZ	5132KZ, 5132KC	輔導教學費
	36	保管品購置	5122G*	5132G*	什項購置
	37	行政業務材料	5122ZA	5122ZA	業務-其他
	38	教輔業務材料	5132ZA	5132ZA	業務-其他
	3B	清洗用消耗材料	5122ZA	5132IC	業務-其他
	3C	化驗用消耗材料	5122ZA	5132JZ	業務、實習-其他
	3F	其他消耗品	5122ZA	5122ZA	業務-其他
	3H	水處理材料	5122HA	5132HA	業務-水費

明志科技大學 材料異代（請購單用途代號）使用說明

P. 2-2.

類別	用途代號	中文顯示名稱	對照預算編列之會計科目代號		會計科目名稱
			7 行政部門	8 教訓部門	
四. 事務性用料	4S	業務教育部補助款支出	5132N*	5132N*	業務教育部補助款
	4A	美化環境用	5132IB	5132IC	清潔美化費
	4B	辦公事務器具	5122G*	5132G*	什項購置
	4C	電腦報表	5122A*	5132A*	文具印刷
	4D	文具用品領用	5122A*	5132A*	文具印刷
	4E	影印材料	5122A*	5132A*	文具印刷
	4F	醫療用品	5122G*	5132G*	什項購置
	4G	伙食用燃料	5122ZA	5122ZA	業務費-其他
	4H	清潔環境整理用	5132IB	5132IC	清潔美化費
	4J	總務用品領用	5122ZA	5132ZA	業務費-其他
	4K	表單領用	5122A*	5132A*	文具印刷
	4L	內部整理費	5122ZA	5132ZA	業務費-其他
	4N	伙食及福利社用品	5122ZA	5132ZA	業務費-其他
	4P	交際用品	5122ZA	5122ZA	業務費-其他
	4Q	酬勞員工贈品	5122K*	5122ZA	特別費
4R	試務用品	51X1**	51X1**	試務費支出	
五. 其他領用	56	環保公安費用	5132LA	5132LA	防護費
	5A	檢驗標籤	5122A*	5132A*	文具印刷
	5C	運動會領用	5132MA	5152MA	體育費
	5F	廢氣防治費用	5132LA	5132LA	防護費
	5G	污水防治費用	5132LA	5132LA	防護費
	5X	公共關係贈送領用	5122K*	5122K*	特別費
	5Y	廢棄物防治費領用	5132LA	5132LA	防護費
	5Z	工業安全防護費用	5132LA	5132LA	防護費

說明：

1. 設備用料（2字頭）：2E、2L、2N、2U、2T、24、27 等新增資產用途代號，領用材料時，電腦轉列固定資產，若領用金額一萬元以下，電腦自動轉異代 36 之保管品科目，故開立請購單時，請確認請購項目是否為固定資產（單價 1 萬元以上，耐用年限 2 年以上）。
2. 請購單用途代號請參酌本表審慎選用，請購單列印後，無法更改，必須重新開立。
3. 本表用途說明企業共用，本校成本科目欄配合參酌。